

15.02.2018 r.

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU „MAŁE LENKOWO – DUŻO MOŻLIWOŚCI”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

§1. Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt – Projekt pt.: „Małe Lenkowo – dużo możliwości” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w ramach 8. Osi Priorytetowej Rynek pracy, Działanie 8.5 Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym,
2. Kandydat – osoba, która zadeklarowała swój udział w Projekcie, złożyła Formularz rekrutacyjny oraz dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów uczestnictwa w Projekcie,
3. Uczestnik Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie po podpisaniu Deklaracji uczestnictwa/umowy,
4. Dane osobowe – dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926, ze zm.),
5. Przetwarzanie danych osobowych – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie, które wykonuje się w systemie informatycznym SL 2014-2020,
6. Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie,
7. Organizator – Victoria Center Piotr Kolber, z siedzibą 32-040 Wrząsowice ul. Spacerowa 8.

§2. Postanowienia ogólne

1. Projekt pt.: „Małe Lenkowo – dużo możliwości” jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 w ramach 8. Osi Priorytetowej Rynek pracy, Działanie 8.5 Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym.
2. Projekt ma na celu ułatwić rodzicom powrót na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka poprzez stworzenie punktu opieki nad dziećmi do lat 3 w formie żłobka na terenie gminy Świątniki Górne. Wsparcie realizowane w ramach Projektu skierowane jest do rodziców powracających na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka, tj. przebywających na urlopie macierzyńskim /rodzicielskim lub wychowawczym oraz do osób bezrobotnych i/lub osób biernych zawodowo, którzy są rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci w wieku od 20 tygodnia do 3 lat oraz chcą podjąć zatrudnienie.
3. Placówka funkcjonować będą pod adresem: Wrząsowice 32-040 przy ul. Kraśnik 114.
4. Regulamin określa zasady rekrutacji od dnia 16.02.2018 r.



5. Biuro Projektu mieści się we Wrząsowicach, ul. Spacerowa 8.
6. Projekt realizowany jest w okresie od 1 września 2017 r. do 30 listopada 2018 r. przy czym uruchomienie placówki nastąpi od 1 marca 2018 r. Rodzic zgłaszający się do projektu deklaruje jednocześnie oddanie dziecka pod opiekę po dniu 1 marca 2018 r.

II REKRUTACJA

§ 3. Uczestnicy Projektu

1. Do całego Projektu zostanie przyjętych: 43 rodziców chcących powrócić lub wejść na rynek pracy, po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka, które obecnie w nim nie uczestniczą ze względu na pełnienie funkcji opiekuńczych nad dziećmi do lat 3 (tj. rodziców pozostających bez pracy, przebywających na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym).

Projekt zakłada następujące wskaźniki: 43 rodziców (41 kobiet i 2 mężczyzn), w tym:

- a) 36 osób przebywających obecnie na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim lub wychowawczym,
- b) 7 osób bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo,

Osoby te stanowią grupę docelową projektu. Założenia projektu nie stanowią jednak kryteriów rekrutacji tzn. ostateczna liczba kobiet i mężczyzn w projekcie będzie wynikała z zatwierdzonej po zakończeniu naboru listy osób, które zakwalifikowały się do udziału w projekcie. Kryteria rekrutacji zgodnie z zasadą równości szans i płci nie zawierają kryteriów dyskryminujących ze względu na płeć. To samo dotyczy aktualnego statusu na rynku pracy.

2. Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która jest mieszkańcem (zgodnie z definicją Kodeksu Cywilnego) lub pracuje na terenie gminy Świątniki Górne oraz gmin ościennych tj. Mogilany, Wieliczka, Siepraw i Gmina Kraków. Do projektu będą mogli również przystąpić rodzice zamieszkujący lub pracujący na terenie woj. małopolskiego posiadający już dziecko w placówce (przedszkolu, szkole) na terenie gminy Świątniki Górne.
3. Osoby, które spełniły wszystkie kryteria rekrutacji, a nie zakwalifikowały się ze względu na brak miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową.

§4. Proces rekrutacji

1. Pierwszy nabór wniosków do Projektu miał miejsce w okresie od 1 do 12 lutego 2018 r. Ze względu na fakt, iż w wyniku tego naboru wyłonionych zostało 39 Kandydatów spełniających kryteria, od dnia 16.02.2018 r. zostaje ogłoszony nabór ciągły, do wyczerpania miejsc tj. 43.

2. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z Regulaminem w sposób bezstronny, jawny i na warunkach jednakowych dla wszystkich Kandydatów, w oparciu o dokumenty rekrutacyjne dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część dokumentacji rekrutacyjnej.
3. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie powinny dostarczyć osobiście do Biura Projektu (czynne od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 16.00), bądź przesłać kurierem, pocztą (decyduje data wpływu dokumentów do Biura Projektu) lub poprzez e-mail na adres kontakt@lenkowo.pl (wymagany skan podpisanych dokumentów – w przypadku zakwalifikowania Kandydata wymagane będzie złożenie dostarczenie oryginałów), podpisany zestaw dokumentacji rekrutacyjnej, na który składają się:
 - a) wypełniony i podpisany *Formularz rekrutacyjny*,
 - b) załączniki do formularza rekrutacyjnego
 - c) podpisany regulaminu rekrutacji potwierdzający jego akceptację przez rodziców
4. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu www.lenkowobaby.pl
5. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej (brak załączników, niewypełnione pola formularzy, brak podpisów Kandydata, dokumenty przygotowane przy użyciu formularzy niezgodnych z wzorami dostępnymi w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu), będzie istniała możliwość uzupełnienia braków w terminie wskazanym przez Organizatora, nie później jednak niż do daty zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku nieuzupełnienia braków we wskazanym terminie, zgłoszenie zostanie odrzucone na etapie oceny formalnej.
6. Kandydat zostanie dopuszczony do udziału w rekrutacji pod warunkiem złożenia kompletnych i prawidłowo wypełnionych dokumentów (o których mowa w pkt. 12) oraz spełnienia kryteriów formalnych zawartych w Regulaminie.
7. Za proces rekrutacji odpowiada Komisja Rekrutacyjna powołana przez Organizatora.
8. Kryteria rekrutacji dzielą się na kryteria formalne (obligatoryjne do spełnienia) oraz kryteria dodatkowe, których brak spełnienia przez Kandydata nie wyklucza z procesu rekrutacji.

KRYTERIA FORMALNE – obligatoryjne do spełnienia na etapie rekrutacji:

- a) posiadanie dziecka w wieku do lat 3 i chęć powrotu na rynek pracy po przewie związanej z opieką nad tym dzieckiem
- b) potwierdzenie statusu na rynku pracy - spełnienie przynajmniej jednego z warunków:
 - osoba przebywająca na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym,
 - osoba zarejestrowana jako bezrobotna lub niepracująca i zarejestrowana jako poszukująca pracy w Urzędzie Pracy,
 - osoba nieaktywna zawodowo (pozostająca bez pracy, niezarejestrowana jako bezrobotna lub poszukująca pracy)
- c) zamieszkanie (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) bądź praca na terenie gminy Świątniki Górne, Mogilany, Wieliczka, Siepraw i Gmina Kraków lub zamieszkanie lub praca na terenie woj. małopolskiego przy jednoczesnym posiadaniu starszego dziecka w placówce (przedszkolu, szkole) na terenie gminy Świątniki Górne.

KRYTERIA DODATKOWE (BRAK ICH SPEŁNIENIA NIE WYKLUCZA Z PROCESU REKRUTACJI):

- a) osoby posiadające status osoby bezrobotnej/biernej zawodowo - 1 pkt.
- b) osoby niepełnosprawne-1 pkt.
- c) osoby pozostające poza rynkiem pracy ponad 1 rok od momentu ustania świadczeń z tytułu opieki nad dzieckiem-2 pkt.
- d) osoby z wykształceniem poniżej średniego-2 pkt.
- e) osoby, którym w momencie przystąpienia do projektu kończy się świadczenie pieniężne z tytułu opieki nad dzieckiem-3 pkt.

W przypadku pkt. c: 1 rok wstecz liczony jest od daty wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych.

W przypadku pkt. e: w formularzu rekrutacyjnym należy wskazać TAK, jeżeli świadczenie kończy się w miesiącu składania dokumentów rekrutacyjnych.

9. W przypadku spełnienia kilku kryteriów dodatkowych równocześnie punkty za poszczególne kryteria sumują się.

10. Kandydaci, którzy spełnili kryteria – po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, podpisują umowę uczestnictwa i otrzymują status Uczestnika Projektu.

11. Ze względu na fakt, iż projekt jest dofinansowany ze środków unijnych (Europejski Fundusz Społeczny) i celem udziału w projekcie jest powrót rodzica na rynek pracy w umowie z Uczestnikiem projektu zawarta będzie informacja o zobowiązaniu się Uczestnika Projektu do podjęcia aktywacji zawodowej tj. powrotu do pracy (w przypadku osób przebywających na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym) lub rozpoczęciu działań zmierzających do podjęcia pracy. Dla osób bezrobotnych oraz biernych zawodowo zapewniamy dostęp do informacji o możliwości udziału w projektach które dotyczą aktywizacji zawodowej, w szczególności w ramach Działania 8.2 RPO WM, Poddziałania 8.4.2 RPO WM, Poddziałania 9.1.1 RPO WM, Poddziałania 9.1.2 RPO WM, Działania 1.1 i 1.2 POWER.

12. Komplet dokumentacji rekrutacyjnej obejmuje:

- a) wypełniony i podpisany Formularz rekrutacyjny,
- b) podpisane Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych,
- c) aktualne (wystawione nie później niż na 7 dni przed datą złożenia dokumentów rekrutacyjnych) zaświadczenie z pracy o przebywaniu na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym wystawione przez pracodawcę (jeśli dotyczy),
- d) informacji z ZUS/KRUS o okresie pobytu na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą (jeśli dotyczy)
- e) zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy (jeśli dotyczy)

- f) oświadczenie o pozostawaniu jako osoba bierna zawodowo tj. niepracująca, niezarejestrowana jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy (jeśli dotyczy),
- g) kserokopia decyzji Zespołu Orzekającego lub ZUS o niepełnosprawności Kandydata do projektu (jeśli dotyczy)

13. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi, będą przechowywane w Biurze Projektu, stanowią dokumentację projektową.

§5 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 16.02.2018 r. przez cały okres realizacji Projektu.
2. Organizator ma prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.
3. Modyfikacje w niniejszym regulaminie mogą nastąpić w przypadku zmian w Projekcie oraz na skutek zmian w przepisach.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają:
 - a) wniosek o dofinansowanie projektu, wytyczne programowe, wytyczne Instytucji nadzorującej realizację projektu
 - b) decyzja Dyrektora Żłobka,
 - c) Kodeks Cywilny.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 16.02.2018 r.
6. Aktualna treść niniejszego regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie www projektu: www.lenkowobaby.pl

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych